



Bern, den 11.03.2011

## Open eGov LocalSigner

---

**Open eGov LocalSigner ist die PDF Signaturlösung der Bundesverwaltung. PDF Dokumente können einfach und schnell rechtsgültig signiert werden.**

Open eGov LocalSigner unterstützt alle gängigen Signaturfunktionen. Die qualifizierte elektronische Signatur ist der eigenhändigen Unterschrift gleichgestellt, sie beruht auf einem qualifizierten Zertifikat einer anerkannten Anbieterin von Zertifizierungsdiensten, Art. 14 Abs. 2bis OR, <http://www.admin.ch/ch/d/as/2004/5085.pdf>.

Das rechtsgültige Signieren von Urteilen, Verfügungen, Registerauszügen, Verträgen, Rechnungen, usw. gemäss ZertES ist mit Open eGov LocalSigner kostenlos. Sie benötigen dazu Ihre persönliche SmartCard mit qualifiziertem Zertifikat der Klasse A. Das empfohlene Dateiformat PDF überzeugt durch die einfache Handhabung.

### Erstellen von PDF Dokumenten

1. Öffnen Sie das gewünschte Dokument (Word, Excel, usw.).
2. Erstellen Sie das PDF Dokument anhand des Menüpunkts „Datei“, „Drucken“, indem Sie aus der Listbox für den Drucker den Namen „Adobe PDF“ auswählen und auf „OK“ klicken.
3. Speichern Sie das so neu erstellt PDF Dokument in das bestimmte Ablageverzeichnis.

[http://www.youtube.com/watch?v=PXxwal3r\\_E](http://www.youtube.com/watch?v=PXxwal3r_E)

### Einzelunterschrift (Signatur) auf PDF Dokument

1. Anwendung Open eGov LocalSigner starten.
2. PDF Dokument öffnen: „Datei“ „Öffnen“.
3. Mit der Maus Position und Grösse des Signaturfelds bestimmen.
4. „Signieren“ anklicken (evtl. 2x).
5. Karten-PIN eintippen (evtl. 2x).
6. Es wird automatisch ein neues Dokument mit dem ursprünglichen Dokumentennamen und der Ergänzung -sig.pdf erstellt.
7. Zudem wird automatisch ein Anhang an das signierte Dokument gehängt, welches die Form, Gültigkeit und Überprüfbarkeit beschreibt.
8. Prüfen Sie bitte, ob das Resultat Ihren Erwartungen entspricht.
9. Open eGov LocalSigner schliessen und qualifiziertes Zertifikat entfernen, falls nicht noch weitere Signaturen gemacht werden müssen (das Zertifikat bitte wie eine Bankkarte behandeln).

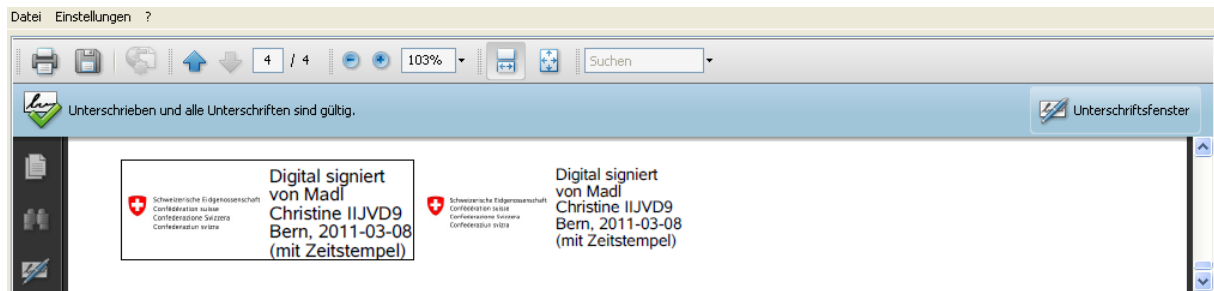
[http://www.youtube.com/watch?v=PSmIT\\_4Gm-U](http://www.youtube.com/watch?v=PSmIT_4Gm-U)

### Mehrfachunterschrift (Signatur) auf PDF Dokument

1. Das bereits signierte PDF Dokument (erkennbar an der Endung -sig.pdf) erneut mit Open eGov LocalSigner öffnen (Menüpunkte „Datei“ „Öffnen“).
2. Mit der Maus Position und Grösse des neuen Signaturfeldes bestimmen.
3. „Signieren“ anklicken (evtl. 2x).



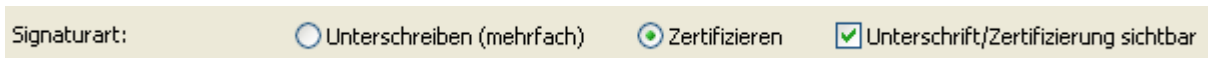
4. Karten-PIN eintippen (evtl. 2x).
5. Es wird automatisch ein neues Dokument mit dem ursprünglichen Dokumentennamen und der Doppel-Ergänzung -sig-sig.pdf erstellt.
6. Prüfen Sie bitte, ob das Resultat den Erwartungen entspricht.



<http://www.youtube.com/watch?v=LTKJUBSnL1s>

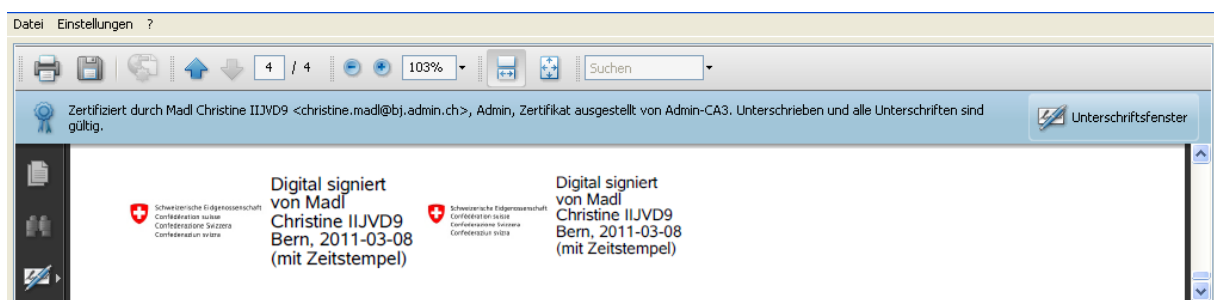
### Zertifizieren des PDF Dokuments

1. Falls Sie ein Dokument nicht nur unterschreiben (qualifiziert signieren), sondern gleichzeitig vor Veränderungen schützen („versiegeln“) wollen, müssen Sie es zertifizieren.
2. Wählen Sie im untenstehenden Bild (i.d.R. vor oder nach der PIN-Eingabe) die Signaturart „Zertifizieren“ anstelle von „Unterschreiben“ aus.



3. Der Rest entspricht der Einzelunterschrift.

<http://www.youtube.com/watch?v=VxctQ4018Fk>



Rückfragen an:

Christine Madl, (Tel. 3 16 87, <mailto:christine.madl@bj.admin.ch>)

### Links:

Die hier dargestellten Anwendungen finden Sie als Kurzanleitungen mit Video auf: [www.cadastre.ch/sig](http://www.cadastre.ch/sig). Diese Seite ist für die Betrachtung auf dem PC und auf dem Smartphone (z.B. iPhone) geeignet.

Anwendungsbeispiele innerhalb der Verwaltung:

<http://www.e-service.admin.ch/wiki/display/openegovdoc/LocalSigner+Einsatzbeispiele>

Weiterführende Informationen:

<http://www.e-service.admin.ch/wiki/display/openegovdoc/LocalSigner>